

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №13 г.
Лениногорска» МО «ЛМР» РТ
Приказ №135 -ОД от 26.08.2021 г.
Павлов Т.В.



План
учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школы №13 г. Лениногорска»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный
район»
Республики Татарстан
на 2021-2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году школа начинает работу над реализацией новой методической темой: «Формирование функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации образовательной деятельности», рассчитанная на 5 учебных лет.

Цель: Повышение качества образования через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности школьников, направленной на повышение качества образовательных результатов.

Задачи:

1. Повышать качество образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;
2. Создавать развивающую образовательную среду на основе внедрения современных образовательных технологий;
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов через систему непрерывного образования, активизировать деятельность коллектива по реализации инновационных программ, распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов, в том числе через сайт школы, публикации в педагогических изданиях;
4. Совершать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни;
5. Через совершенствование форм работы с одаренными детьми и группой резерва, повысить качество образования на всех уровнях обучения, увеличить процент детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах, повысить результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах;
6. Формировать исследовательские умения и навыки обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности;
7. Создать условия для обучения и развития детей-инвалидов и детей, имеющих ОВЗ через разработку и реализацию программ индивидуального сопровождения;
8. Повысить результаты итоговой аттестации через систематический мониторинг состояния успеваемости и посещаемости учащихся, через использование современных форм и методов обучения, организацию работы с учащимися и их родителями;
9. Изучить научно-методическую литературу по развитию функциональной грамотности школьников
 - разработать диагностическую карту по развитию функциональной грамотности;
 - спланировать и организовать работу по повышению квалификации учителей по разработке и использованию заданий для формирования функциональной грамотности;
 - изучить особенности (инструментария и подходы к оценке) в исследования PISA;
 - проанализировать учебно-методические материалы, которые используют учителя;
 - проработать методическую работу учителей, создавать механизмы мотивации учителей, организации их сотрудничества и обмена опытом.

2021-2022 учебный год (1-й этап реализации методической темы) будет направлен на осуществление организационной работы:

- Изучение документации, методической литературы по формированию функциональной грамотности;
- выбор тематики работы методической службы;
- определение тематики педсоветов и семинаров;
- разработка индивидуальных тем самообразования;
- составление плана-графика контроля.

Также в 2021 – 2022 учебном году школа совместно с детским садом МБДОУ "Детский сад №13", находящихся в одном здании, продолжит работу над проектом «Преемственность в работе детского сада и школы как условие успешной адаптации детей к школьному обучению». Целью которого является осуществление непрерывности и преемственности в обучении и воспитании детей дошкольного и начального общего образования; уменьшение негативных проявлений адаптационного периода на разных ступенях образования; повышение качественного уровня готовности ребенка к обучению в 1-м классе.

Для реализации данной темы педагогический коллектив ставит следующие цели и задачи:

Цели:

1. Создать условия для повышения профессиональной компетентности учителей школы.
2. Усилить личностно ориентированную направленность образования через совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий.
3. Развитие творческого потенциала педагогов и учащихся школы

Задачи:

1. Проанализировать педагогические условия развития творческой активности участников педагогического процесса.
2. Организовать работу семинаров — практикумов.
3. Осуществлять взаимообучение учителей.
4. Стимулировать самообразование и творческий поиск учителей.

Приоритетными направлениями работы школы являются:

1. Активизация работы по формированию функциональной грамотности
2. Активизация процесса обобщения опыта педагогов и распространение его на муниципальном уровне.
3. Совершенствование системы методической работы в целях повышения качества ОП и активизации работы по достижению средне-муниципальных показателей.
4. Использование разных форм внедрения технологий деятельностного подхода в предметном обучении в условиях реализации ФГОС ООО.
5. Эффективность работы с одаренными детьми и получение результатов/призовые места/в предметных олимпиадах муниципального уровня.
6. Расширение спектра деятельности внеурочной работы по предметам.

Вопросы для анализа по итогам прошлого года:

1. Существенные недостатки в знаниях, умениях и навыках по итогам ГИА(ОГЭ).
2. Резервы повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.
3. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая и информационная безопасность детей, защита личности ребенка.
4. Создание условий для проведения системной, квалифицированной и комплексной профориентационной работы.
5. Активизация работы с родителями по программе профилактической антинаркотической работы с родителями «Путь к успеху».
- 6.

Задачи методической службы:

1. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости и повышению качества обучения.
2. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности учащихся.
3. Продолжить работу с одаренными детьми, направленную на участие в предметных олимпиадах и организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренными детьми.
4. Включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования.

5. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

1. План работы с кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	ФИО педагогического работника (полностью)	Предмет	Год прохождения последнего повышения квалификации	Год прохождения следующего повышения квалификации
1	Киямова Светлана Николаевна	Начальные классы	2021	2024
2	Бадгутдинова Альфия Котдусовна	Начальные классы, татарский язык	2021	2024
3	Копанева Елена Петровна	Начальные классы	2020	2023
4	Аблиева Венера Мазгаровна	Начальные классы	2021	2024
7	Игнатьева Лариса Владимировна	Русский язык и литература	2018	2022
8	Кузнецова Зарина Мирсаидовна	Английский язык	2020	2023
9	Сапогова Яна Сергеевна	Английский язык	2021	2024
10	Миннахметова Лейсан Ибрагимовна	Татарский язык и литература	2021	2024
11	Вильданова Розалия Шамиловна	Татарский язык и литература	2019	2022
12	Миндрахманова Гузель Рафгатовна	История, татарский язык	2020	2023
13	Сергеева Алиса Валерьевна	ИЗО, музыка	2020	2023
14	Грачева Любовь Федоровна	Педагог организатор, технология	2019	2022
15	Гараева Анастасия Сергеевна	Биология, химия	2014	2022
16	Павлов Тарас Владимирович	География, физика	2019	2022
17	Майоров Владимир Алексеевич	Физкультура, ОБЖ	2019	2022
18	Никифорова Анастасия Николаевна	Математика	2020	2023

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определения соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый
---	-------------------	-------	-------------	----------------

п/п				результат
1	Совещание при завуче «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УР	Принятие решения прохождений аттестаций педагогами
2	Работа в электронной системе «Педагогическая аттестация» на портале edu.tatar	Октябрь - декабрь	Зам. директора по УР	Прохождение аттестации
3	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «анализ собственной педагогической деятельности»	По мере необходимости	Зам. директора по УР	Преодоление затруднений самоанализа деятельности
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в учебном году на категорию и СЗД	сентябрь	Зам. директора по УР	Список аттестующихся работников в учебном году
5	Издание приказов «Об организации аттестации в 2021 – 2022 учебном году»	сентябрь	Директор школы	Приказ
6	Оформление стенда по аттестации	По мере поступления документов	Зам. директора по УР	Систематизация материалов по аттестации
7	Изучение деятельности аттестуемых педагогов	По плану ВШК	Директор, зам. Директора по УР	Аналитические справки
8	Проведение открытых мероприятий аттестуемыми учителями и представление собственного опыта работы	По плану ВШК	Аттестуемые педагоги	Аналитические справки, материалы

1.3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Оформление методической «копилки»	В течение года	Зам. директора по УР и ВР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
2	Представление опыта на заседании ШМО	По плану ШМО	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендации для внедрения
3	Представление опыта на заседании МС	По плану ШМС	Зам. директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
4	Подготовка материалов для участия в	октябрь-декабрь	Учителя-предметники	Участие в конкурсе

	конкурсе «Учитель года»			
5	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Классный руководитель года»	октябрь-декабрь	Классные руководители 2-9 классов	Участие в конкурсе
6	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель здоровья»	сентябрь	Учителя-предметники	Участие в конкурсе
7	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель татарского языка»	январь	Учителя-предметники	Участие в конкурсе
8	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель ОБЖ»	февраль	Педагог - преподаватель	Участие в конкурсе

1.4. Декада науки

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Естественно-математического цикла	Ноябрь	Руководитель ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2	Учителей начальных классов	Декабрь	Руководитель ШМО	
3	Гуманитарного цикла	Январь	Руководитель ШМО	
4	Эстетического цикла	Февраль	Руководитель ШМО	
5	Учителей национального цикла	Март	Руководитель ШМО	

1.5. Методическая неделя

Цель: повышение профессионализма педагогов школы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	"Использование ИКТ технологий, как фактор совершенствования учебно-воспитательного процесса в школе"	2 неделя февраля	Зам. Директора по УР и ВР

1.6 Методическая семинары

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»	Январь	Зам. Директора по УР и ВР	Определение эффективности управления качеством образования

1.7. Тематические педагогические советы

Цель: повышение качества образования учащихся, компетентности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	«О национальных целях и стратегических задачах развития образования и воспитания»	Август	Зам. дир. по УР и ВР, Рук. ШМО
2	«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности»	Декабрь	Зам. дир. по УР и ВР, Рук. ШМО
3	«Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ»	Январь	Зам. дир. по УР и ВР, Рук. ШМО
4	Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2021– 2022 учебном году. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.	Май	Зам. дир. по УР и ВР, Рук. ШМО

1.8. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Продолжить работу по выявлению трудностей и лучшего опыта в работе учителя	Сентябрь	Зам. директора по УР	Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей
2	Составление банка данных	В течение года	Зам. директора по УР	Мониторинг

1.9. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Сентябрь	Зам. директора по УР	Системное решение задач методической работы
2	Организация ГИА (ОГЭ) в 2022 году	Декабрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Знание учителями – предметниками нормативно – правовой базы по организации ГИА(ОГЭ)

1.10. Совещания при директоре

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Август	О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, пищеблока, спортзала, библиотеки к 2021-2022 учебному году), с учетом рекомендации Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции.	Директор
	О подготовке к праздничной линейке 1 сентября	Зам. директора по ВР
	О плане работы школы на первую четверть	Директор
	Планирование УВП на новый учебный год	Заместитель директора по УВР, ВР
Сентябрь	О предупреждении детского травматизма в учебное время	Директор
	Составление социального паспорта школы и классов	Зам. директора по ВР
	Об организации дежурства по школе учителей и учащихся	Зам. директора по ВР

Месяц	Содержание работы	Выступающие
	Об организации горячего питания	Зам. директора по ВР
	Об участии в конкурсе профессионального мастерства «Учитель здоровья – 2022 года»	ЗДВР
	Об организации общешкольного собрания, с учетом рекомендации Роспотребнадзора	Зам. директора по ВР
	О состоянии документации по технике безопасности	Ответственный по охране труда
	О прививочной кампании	Зам. директора по УВР
	Об организации школьного самоуправления	Зам. директора по ВР
	О проведении Месячника безопасности	Зам. директора по ВР
	О прохождении аттестации	Зам. директора по УВР
	О подготовке к школьным предметным олимпиадам	Зам. директора по УВР
Октябрь	О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени	Зам. директора по УВР
	Журналы инструктажей обучающихся и их родителей	Зам. директора по ВР
	О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.	Зам. директора по ВР
	О подготовке к школьным предметным олимпиадам	Зам. директора по УВР
	Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма	Зам. директора по ВР
	Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по ВР
Ноябрь	Об итогах 1-ой учебной четверти 2021-2022 учебный год	Зам. директора по УВР
	Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть	Директор
	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Заместитель директора по УВР
	Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2021-2022 учебного года	Заместитель директора по ВР
	Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями	Зам. директора по ВР
	Об участии в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года – 2022 года»	Зам. директора по ВР
	Об итогах школьных предметных олимпиад и подготовке к муниципальному этапу	Заместитель директора по УВР
Декабрь	О соблюдении теплового и светового режима в школе	Директор
	Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования	Зам. директора по УВР
	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Зам. директора по УВР
	Качество преподавания программ дополнительного образования	Зам. директора по ВР
	О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
	О деятельности классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся	Зам. директора по ВР
	О подготовке и проведении новогоднего праздника	Зам. директора по УВР и ВР
	О мерах безопасности учащихся на период зимних каникул	Зам. директора по ВР и УВР

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Январь	О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе	Директор
	Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы	Директор
	Об итогах участия в предметных олимпиадах муниципального этапа	Зам. директора по УВР
	Об итогах работы школы за 1-е полугодие учебного года 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
	О своевременности и качестве заполнения электронного дневника	Зам. директора по УВР
	Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	Зам. директора по ВР
	Организация горячего питания на 2 полугодие 2021-2022 учебного года	Зам. директора по ВР
Февраль	О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы	Директор
	Предварительные итоги 3 четверти 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
	Изучение постановки работы школы с одаренными детьми	Зам. директора по УВР
	О состоянии спортивно-массовой работы в школе	Зам. директора по ВР
Март	О работе Школы будущих первоклассников	Директор
	О проведении промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР
	О плане работы школы в весенние каникулы	Зам. директора по ВР и УВР
	Работа школьного музея и школьной библиотеки	Зам. директора по ВР
	Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Зам. директора по ВР
Апрель	Об итогах 3-й учебной четверти	Зам. директора по УВР
	Роль информационных технологий в образовательном процессе школы	Зам. директора по УВР
	Об организации работы к ОГЭ в 9 классе	Зам. директора по УВР
	О подготовке к празднованию Дня Победы	Зам. директора по ВР
Май	О работе по подготовке экзаменационных материалов	Зам. директора по УВР
	Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе	Зам. директора по УВР
	О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год	Зам. директора по УВР
	Журналы инструктажей обучающихся и их родителей	Зам. директора по ВР
	О проведении праздника «Последний звонок»	Зам. директора по ВР
	Организация летнего пришкольного лагеря, и трудовых бригад	Зам. директора по ВР
	О проведении общешкольного родительского собрания по теме : Итоговые родительские собрания	Зам. директора по ВР
Июнь	Об итогах выполнения плана работы школы за 2021-2022 учебный год	Директор
	О результатах ОГЭ учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР
	О плане работы школы на новый учебный год	Директор

1.11 Совещания при заместителе директора по УР

Содержание работы	Ответственные
Август	
Заседание № 1 1. Обеспечение учебного плана (рабочие программы учителей предметников) 2. Комплектование элективных курсов. 3. Расписание уроков, элективных курсов. 4. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно – воспитательного процесса. 5. Ознакомление с годовым календарным учебным графиком. 6. Возрастные и психологические особенности 1-классников. 7. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов).	Завуч
Сентябрь	
Заседание №2 1. Ознакомление с процедурой аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и претендентов на 1 категорию. 2. Система повышения квалификации работников образования в Республике Татарстан. 3. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов).	Завуч
Заседание № 3 1. Проведение Всероссийской и Республиканской олимпиады. 2. Проведение входных контрольных работ. 3. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами).	Завуч
Октябрь	
Заседание № 4 1. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков. 2. Анализ проверки состояния преподавания русского языка и математики. 3. Уточнение списка экзаменов по выбору в 9 классе. 4. Анализ входных контрольных работ. 5. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов).	Завуч
Заседание № 5 1. Анализ школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиады. Уточнение списка учащихся – олимпиадников муниципального тура. 2. Анализ проверки личных дел. 3. Итоги адаптации 1-х, 5-х классов.	
Ноябрь	
Заседание № 6 1. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9 классе. 2. Разработка дорожной карты по 3. Итоги 1 четверти. 4. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов).	Завуч, классный рук. 9 класса
Декабрь (29.12.2021)	

Заседание № 7 1. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. 2. Анализ проверки заполнения электронного журнала. 3. Итоги проверки состояния преподавания биологии и химии в 5-9 классах. 4. Итоги изучения состояния организации и уровня контроля индивидуального обучения на дому. 5. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе.	Завуч
Январь (17.01.2022)	
Заседание № 8 1. Итоги 2 четверти. 2. Темы Проект 4,9 классов 3. Разное	Завуч, Руководители МО
Март	
Заседание № 9 1. Итоги собеседования. 2. Предварительные итоги 3 четверти. 3. Проведение ВПР 4. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов).	Завуч, Руководители МО
Апрель	
Заседание № 10 1. Организация работы с учащимися 8 класса по выбору предметов на предстоящий год. 2. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов).	Завуч, классный рук. 8 класса

1.12. Совещание при заместителе директора по ВР

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Заседание №1 1. Анализ воспитательной работы и планирование на новый учебный год. 2. Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2021-2022 учебный год. 3. Проведение открытых классных часов. 4. Работа отрядов- ОПП РЗУМ, РШД, ЮИД, ДЮП, СМС –дети, тимуровского движения.	Август	Зам. директора по ВР Классные Руководители Педагог-организатор
Заседание №2 1. Проверка воспитательных планов и дневников классных руководителей. 2. Организация дежурства классов по школе. 3. Составление социального паспорта школы и классов. 4. Оформление уголков.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
Заседание №3 1. О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска. 2. Выполнение обучающимися и классными руководителями требований по ведению дневников. 3. Работа кружков, секций, внеклассной деятельности. 4. Организация осенних каникул в 2021-2022 учебном году.	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные Руководители Руководители отрядов
Заседание №4 1. Анализ воспитательной работы за 1 четверть.	Ноябрь	Зам. директора по ВР

2. Работа классных руководителей 1- 9 классов, социального педагога по профилактике правонарушений. 3. Изучение физического здоровья учащихся.		Классные руководители
Заседание №5 1. Деятельность классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся. 2. Структура проведения классного часа в соответствии ФГОС. 3. О подготовке к проведению Новогодних утренников и зимних каникул.	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные Руководители Педагог-организатор
Заседание №6 1. Об итогах первого полугодия 2021-2022 учебного года по воспитательной работе. 2. Работа классных руководителей с родительской общественностью. 3. Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе. 4. Отчет руководителя ШМО классных руководителей о работе за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.	Январь	Зам. директора по ВР Классные руководители
Заседание №7 1. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств у учащихся. 2. Посещение учащимися школьной библиотеки.	Февраль	Зам. директора по ВР Классные Руководители Библиотекарь
Заседание №8 1. Отчет классного руководителя 9 класса о работе по профориентации учащихся. 2. Изучение работы школьного музея. 3. Организация весенних каникул.	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители
Заседание №9 1. Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений. 2. Проведение открытых классных часов. 3. Состояние работы по экологическому воспитанию. 4. Организация праздничных мероприятий ко Дню Победы.	Апрель	Зам. директора по ВР Классные Руководители Руководители отрядов Педагог-организатор
Заседание №10 1. Отчеты работы отрядов ОПШ РАЗУМ, ЮИД, ДЮП, волонтеров, тимуровцев, СМС-дети Организация летней оздоровительной кампании 2. Организация праздника Последнего звонка 3. Организация работы школьного летнего оздоровительного лагеря «Светлячок» 4. Подведение итогов воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Май	Зам. директора по ВР Классные Руководители Педагог-организатор
Заседание №11 1. Отчет руководителя МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год 2. Журналы инструктажей обучающихся и их родителей, протоколы родительских собраний	Июнь	Зам. директора по ВР Классные руководители

2. План работы с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление школьного плана по организации работы с одаренными детьми	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по УР
2	Проведение совещаний при завуче, педагогических советов, заседаний ШМО	В течение года	Администрация ОУ
3	Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в работе с данной категорией детей	В течение года	Зам. директора по УР
5	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - проведение 1 этапа ВОШ; - участие во 2 этапе ВОШ; - участие в 3 этапе ВОШ.	Октябрь-январь	Зам. директора по УР
6	Участие обучающихся в олимпиадах, чемпионатах и интеллектуальных конкурсах разных уровней	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР руководители МО, учителя-предметники
7	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся: -вовлечение обучающихся в творческие кружки и студии; -конкурсы творческих работ; - организация предметных недель в ОУ; -проведение классных интеллектуальных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по ВР; зам. директора по УР руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
8	Организация исследовательской деятельности обучающихся: -участие в научных конференциях.	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МО, учителя-предметники
9	Организация мероприятий по развитию физической сферы развития обучающихся: -вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в районной Спартакиаде школьников.	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО учителей физкультуры
10	Обновление банка данных «Одаренные дети»	В течение года	Зам. директора по УР
11	Организация работы с одаренными детьми в каникулярное время	В течение года	Учителя - предметники
12	Переподготовка и повышение квалификации педагогов по организации работы с одаренными детьми	В течение года	Зам директора по УР,
13	Деятельность администрации ОУ по совершенствованию учебно-воспитательного процесса при работе с одаренными детьми	В течение года	Администрация ОУ

	(аналитические справки, приказы, протоколы и т.д.)		
14	Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В течение года	Администрация ОУ
15	Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УР, классные руководители

3. План мероприятий по адаптации учащихся 1-го класса

Цель: изучить уровень социально – психологической адаптации первоклассников при переходе на начальную ступень общего образования.

Задачи:

1. Создание условий для обеспечения эмоционального комфорта, чувства защищенности у первоклассников при вхождении в школьную жизнь.
2. Создание доброжелательной атмосферы в классе как необходимого условия для развития у детей уверенности в себе.
3. Помощь первоклассникам в осознании и принятии правил школьной жизни и себя в роли учеников.
4. Создание благоприятных условий для знакомства детей друг с другом.
5. Формирование навыков учебного сотрудничества.
6. Создание предпосылок для групповой сплоченности класса.
7. Создание условий для освоения первоклассниками пространства своего класса как предпосылки для освоения пространства школы.
8. Знакомство педагогов с особенностями детей данного класса.

№	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственный
1.	Совещание при завуче «Возрастные и психологические особенности 1-классников». Организация обучения в 1 ^{ом} классе.	Ознакомление с возрастными и психологическими особенностями первоклассников, нормативной базой по адаптационному периоду первоклассников	Сентябрь	Зам.директора по УР
2.	Проведение анкетирования родителей с целью определения риска неблагоприятного течения адаптации к школе.	Определение риска неблагоприятного течения адаптации к школе	Сентябрь	Классный руководитель класса 1
3.	Посещение уроков в 1 классе с целью проверки требований к учащимся на уроке и участия возрастных и психологических особенностей 1-классников.	Проверка требований к учащимся в соответствии с ФГОС.	Сентябрь	Зам.директора по УР
5.	Проведение родительского собрания на тему: «Трудности адаптации 1-классников к школе».	Оказание помощи при возникновении дезадаптации первоклассников	Сентябрь	Классный руководитель класса 1
6.	Проведение педагогических диагностик, определяющих функциональную готовность детей 6, 7 - летнего возраста к обучению в школе.	Определить уровень функциональной готовности детей 6,7 – летнего возраста к	Октябрь	Классный руководитель класса 1

		обучению в школе.		
8.	Проведение методики «Дорога в школу» с учащимися 1 ^{го} класса для определения уровня школьной мотивации.	Определить уровень школьной мотивации	Октябрь	Классный руководитель 1 класса
9.	Педагогический совет: «Об итогах адаптации 1 и 5 классов при переходе на начальную и основную ступень обучения».	Выявить уровень адаптационного периода 1 и 5 классов при переходе на начальную и основную ступень обучения	Ноябрь	Зам.директора по УР
10.	Проведение родительского собрания в 1 ^м классе: «Итоги адаптационного периода».	Подведение итогов адаптационного периода	декабрь	Классный руководитель 1 класса

4. План работы преемственности между начальной и основной школой

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в учебе учащихся 5 класса, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Задачи:

1. Обеспечить ученикам, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развитие умений учиться;
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предпубертативного возрастного периода.

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение мероприятий	Выход
1	Собеседование заместителя директора по УР с педагогами и классным руководителем 5-х классов	Ознакомление классного руководителей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5-х классов
2	Входные контрольные работы учащихся 5-х классов	определить степень сохранности (устойчивости) ЗУН учащихся за курс начальной школы	4-я неделя сентября	Руководители МО	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы

3	Родительские собрания 5-х классов при участии учителей предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-х классов, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием.	2-я неделя сентября	Классные руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
4	Класно-обобщающий контроль 5-х классов	выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5-х классов в среднем звене обучения	Сентябрь-2-я неделя октября	Администрация	разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5-х классов	октябрь	Администрация, руководители МО, учителя начальной школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций и коррекционных мер, индивидуальная психологическая и методическая помощь
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к/р), чтению	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуск из	4-я неделя сентября	Руководители МО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях МО. Подготовка материала к педконсилиуму по 5-м классам

		начальной школы			
	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	4-я неделя сентября	Классный руководитель	Определение форм индивидуальности работы с учащимися и классом в целом
	г) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителем, наличия индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков). Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися (по анкетам, результатам собеседования)	4-я неделя сентября - 1-я неделя октября	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями, с родителями
	д) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классных журналах, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников	3-я неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями и классными воспитателями
	е) анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	1-я неделя сентября	Медсестра, классный руководитель 5-го классов	Создание необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
	ж) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного	сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по	Помощь классному воспитателю в

		коллектива в переходный период	октября	воспитательной работе	коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
5	Совещание при директоре	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х классов, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене	3-я неделя октября	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний; индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и средней школы
6	Совместное заседание учителей выпускного 4-го класса и педколлектива учителей и классного руководителя будущего 5-го класса	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы с успешной адаптации к обучению в среднем звене	3-я неделя марта	Заместитель директора по УВР	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
7	Знакомство с классным коллективом выпускного 4-го класса. Посещение уроков администрацией, учителями основной школы, классным руководителем будущего 5-го класса, председателями МО основной школы	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы, изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности, ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной	В течение года	Заместитель директора по УВР	Проведение в 4-ом классе пробных уроков учителей основной школы, внедрение НОТ учащихся, приближенной к требованиям основной школы, внедрение программы

		школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями			постепенного ознакомления учащихся со «взрослой» лексикой, разработка и проведение коррекционных мероприятий
8	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы	<p>Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями основной школы.</p> <p>Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей.</p> <p>Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в основную школу</p>	В течение года	руководители МО математики, русского языка и литературы	<p>Проведение руководителями МО основной школы консультаций для учителей начальной школы, для учителей математики, русского языка и литературы будущего 5-го класса.</p> <p>Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместные заседания МО учителей начальных классов и МО учителей основной школы. Совместное рассмотрение методик по отдельным темам программы, разработка текстов диагностических контрольных работ для 4-х классов, разработка критериев оценки, оформления работ и формы подведения итогов. Проведение олимпиад, соревнований,</p>

					праздников в начальной школе совместно с учителями будущего 5-го класса
9	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-х классов	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	4-я четверть	Кл. руководитель	Предварительное комплектование 5-го класса
10	Промежуточная аттестация в 4 классе, в присутствии учителей –ассистентов среднего звена	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпускников 4-го класса к дальнейшему обучению в основной школе	май	Заместитель директора по УВР	Анализ работ МО. Коррекция знаний учащихся
11	Психологическое тестирование учащихся 4-го класса	Изучение личности выпускника школы	2-я неделя апреля	Классный руководитель	Составление психологической характеристики классных коллективов, организация занятий психологического тренинга. подготовка материалов к пед - консилиуму
12	Родительское собрание 4-го класса с участием учителей основной школы	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей обучения в 5-м классе	1-я неделя июня	Директор	Определение перспектив дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-м классе

5. Работа с родителями

Родительский комитет	<p>I заседание родительского комитета школы по теме «Взаимодействие семьи и школы в учебно-воспитательном процессе»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Отчет о работе родительского комитета за 2020-2021 учебный год.2. Утверждение списка, входящих в состав общешкольного родительского комитета.3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.4. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.5. Ознакомление родителей с режимом работы школы с учетом рекомендации Роспотребнадзора.6. Организация горячего питания в школьной столовой на 1 полугодие 2021-2022 учебного года.	Сентябрь	Протокол
	<p>II заседание родительского комитета школы.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть2. Результаты проверки работы кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.3. Информация о готовности школы к отопительному сезону.4. Участие членов родительского комитета в качестве общественных наблюдателей на муниципальных этапах школьного Всероссийской олимпиады по учебным предметам.5. Проведение новогодних праздников. ТБ при проведении Новогодних мероприятий.	Ноябрь	Протокол
	<p>III Заседание родительского комитета школы.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 2 четверть2. Профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.3. Организация горячего питания в школьной столовой на 2 полугодие 2021-2022 учебного года.	январь	Протокол
	<p>IV Заседание родительского комитета школы.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 3 четверть2. Совместная работа родителей и педагогов по реализации программы «Здоровье школьника».	март	Протокол

	<p>3. Профилактика детского травматизма и личная безопасность обучающихся.</p> <p>4. ПрофорIENTATION для родителей учащихся 9 класса.</p> <p>5. Безопасность детей на период весенних каникул.</p>		
	<p>V Заседание родительского комитета школы.</p> <p>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 4 четверть</p> <p>2. Подготовка к проведению праздников «Последний звонок» и выпускной вечер для учащихся 9 –го класса.</p> <p>3. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p> <p>4. Об организации летнего труда и отдыха учащихся.</p>	май	Протокол
Родительский лекторий	<p>1. Определение мер по повышению успеваемости учащихся</p> <p>2. Возрастные и гормональные изменения в возрасте 10-16 лет</p>	сентябрь	Информация
	1. Адаптация ребенка в школе. Возрастные особенности младшего школьника. 1 класс	октябрь	Информация
	1. Нравственное и духовное воспитание школьников	октябрь	Информация
	<p>2. Формирование осознанной дисциплины в школе. Сотрудничество школы и семьи в преодолении отклонений от норм поведения.</p> <p>3. О вреде курения, алкоголя, наркомании.</p>	Ноябрь	Информация
		Январь	
	1. Организация учебного труда учащихся начальной и основной школы	декабрь	Информация
	1. Подготовка учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации	декабрь	Информация
	1. Безотметочное обучение в 1 классах	январь	Информация
	1 Патриотическое воспитание школьников. Выполнение гражданского долга.	февраль	Информация
1. Безопасность жизнедеятельности школьников в неадекватных условиях. (терроризм, пожарная безопасность, информационная безопасность, стихийные бедствия)	март	Информация	

	11. Государственная итоговая аттестация	Апрель	Информация
	2. Предшкольная подготовка будущих первоклассников	Апрель-май	Информация
Консультации для родителей	1. Информации для родителей по проблемам детей.	В теч. года	Информация
	1. Медико-психолого-педагогическая комиссия в решении проблем.	1 раз в полугодии	
	1. Выявление причин слабой успеваемости. Оказание помощи по преодолению неуспеваемости.	В течение года	
	1. Консультации социально-психологической службы «Надежда» для родителей учащихся группы «риска»	В течение года	
	1. Обследование ЖБУ проживания детей из соц. незащищенных и многодетных и малообеспеченных семей.	В течение года	Информация Акты ЖБУ

Общешкольные родительские собрания

Дата	Название собрания, обсуждаемые вопросы.	Ответственные (приглашенные)
1. Общешкольное родительское собрание по теме: ««Организация учебно-воспитательной деятельности в 2021-2022 учебном году. Взаимодействие семьи и школы в процессе формирования культуры безопасности у учащихся»»		
сентябрь 2021 года	«Анализ образовательных результатов и развивающие возможности в условиях модернизации Российского образования. Основные направления работы педагогического коллектива и родительской общественности на новый 2021-2022 учебный год»	Директор
	Выступление по теме «Профилактика гриппа и острых респираторно вирусных инфекций»	Заведующий детской поликлиникой г. Лениногорска
	«Взаимодействие семьи и школы в процессе формирования культуры безопасности у учащихся: Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде. Акция «Дети России». Ответственность родителей за противоправные действия своих несовершеннолетних детей»	Инспектор ПДН
	Учебный план на 2021-2022 учебный год	Заместитель директора по

		УВР
	Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности для детей «Профилактика и безопасность (инструктаж по профилактике ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения, по профилактике телефонного терроризма, пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, информация о телефонах экстренной помощи)».	Заместитель директора по ВР
	Организация горячего питания	Заместитель директора по ВР
	«Об организации родительского комитета в МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ в первом полугодии 2021-22 учебного года»	Заместитель директора по ВР
2. Общешкольное родительское собрание по теме: «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса»		
Январь 2022 года	Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2021-2022 учебного года	Директор
	О прохождении промежуточной аттестации в 1-9 классах	Заместитель директора по УВР
	Об организации горячего питания во 2 полугодии 2021-2022 учебного года	Заместитель директора по ВР
	Обеспечение безопасности детей в глобальном информационном пространстве: защита от негативно влияющих факторов.	Сотрудники служб МВД
	Родительский всеобуч. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде	Заместитель директора по ВР
	Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека.	Заместитель директора по УВР
3. Общешкольное родительское собрание по теме: «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»		
Май 2022 года	Результаты работы школы во втором полугодии 2021-2022 учебного года	Директор
	Организация летней оздоровительной кампании 2022 года. Обеспечение комплексной безопасности детей в период каникул.	Заместитель директора по ВР
	Профилактика детского травматизма, безопасного обращения с огнем и легко воспламеняющимися предметами, безопасного поведения на водных объектах, ответственности родителей (законных представителей) за обеспечение безопасных условий пребывания детей дома и в быту в летний каникулярный	Сотрудники служб МВД

Родительский всеобуч. Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания	Заместитель директора по ВР
О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению основного государственного единого экзамена в 9 классе. Порядок проведения ОГЭ	Заместитель директора по УВР

6. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса на 2021-2022 учебный год

ЦЕЛИ:

- совершенствование деятельности школы;
- улучшение качества образования в школе;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства учителей.

ЗАДАЧИ:

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

АВГУСТ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УР	Приказ
2. Контроль за работой педагогических кадров						
Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование, приказ

План работы ШМО на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование, приказ
Утверждение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности, календарно – тематического планирования	Уточнение, корректировка	Учителя	Тематический	Анализ документации	Директор	Приказ

СЕНТЯБРЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Кабинеты, документация по ТБ, акты	Персональный	Проверка кабинетов, изучение документации	Директор, завхоз	Рекомендации
Организация индивидуального обучения на дому	Выявление больных детей для обучения на дому	Учащиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Приказ
Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	1-9 классы	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР, УР	Собеседование

Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	1- 9 классы	Персональный	Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Информация
Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к учащимся	2- 9 классы	Тематический	Персональный анализ	Заместитель директора по УР	Олимпиады, справка, совещание при завуче
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-9 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УР	Информационная справка, приказ
3. Контроль за работой педагогических кадров						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Заявления на аттестацию	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по УР	План аттестации, приказ
Работа методических объединений, проблемных и творческих групп	Планирование работы ШМО, проблемных и творческих групп на новый учебный год	План работы	обобщающий	Руководитель ШМО	Руководители ШМО	Утверждение плана работы ШМО
4. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Входная диагностика 2-9 классы	Выявление стартового уровня ЗУНов	2-9 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Справка, приказ, совещание при завуче

ОКТАБРЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	---------------------------------------

						ИТОГОВ
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнении обязательного минимума содержания общего образования						
Изучение уровня преподавания математики в 1-9 классах, русский язык в 5 - 9 классах	Анализ уровня сформированности ЗУН	Методическая грамотность учителей начального и среднего звена	Тематический	Посещение уроков, анкетирование. Проверка знаний учащихся, контроль тетрадей	Заместитель директора по УР	Справка по итогам, совещание при завуче, приказ
3. Контроль за работой педагогических кадров						
Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Аттестующие педагоги	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УР	Документы на аттестацию
Повышение квалификационной категории и подтверждения СЗД	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Аттестующие педагоги	Тематический	Посещение уроков, контрольные работы, собеседование	Заместитель директора по УР	Документы на аттестацию, анализ уроков
Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Пед. коллектив	Персональный	Собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УР	Обновление папок по самообразованию, портфолио учителей
4. Контроль за ведением школьной документации						

Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок.	Тетради учащихся 3 - 8 классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководитель ШМО, заместитель директора по УР	Собеседование
5. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Адаптация учащихся 1-х, 5-х	Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-х классов, выявление общего хода развития учащихся 1-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5-х классах. Готовность к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка психологической диагностики	Зам. директора по УР, Зам. по ВР, кл. руководители	Диагностики, справка по итогам, совещание при завуче, приказ
Проверка знаний по технологии «Образовательный минимум» за 1 четверть	Контроль над усвоением обязательного объема знаний каждым учащимся и последующей коррекцией при необходимости	2-9 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Анализ, протокол

НОЯБРЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	2-9 классы	Персональный	Собеседование	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре

Организация индивидуальных и групповых занятий по подготовке к ГИА (ОГЭ)	Обеспечение удовлетворительного результата экзаменов	9 класс	Персональный	Собеседование проверка документации учителя	Зам. директора по УР	План работы, приказ об утверждении дорожной карты
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Изучения состояния организации и уровня контроля индивидуального обучения на дому	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Справки учителей, контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Справка, приказ, совещание при завуче
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Изучение уровня преподавания биологии и химии	Анализ уровня сформированности ЗУН	8-9 классы	Тематический	Собеседование, посещение уроков	Руководитель ШМО	Справка, приказ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классного руководителя с учащимися 9 класса	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9 класса	Предварительный	Собеседование	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче

ДЕКАБРЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7

1. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Класно-обобщающий контроль в 9 классе	Изучение результативности и степени подготовки к экзаменам	русский язык	Тематический	Посещение уроков, контроль за проведением консультаций по подготовке к экзаменам	Руководители ШМО	Справка, приказ
		математика				
		обществознание				
		информатика				
		Химия, биология, география				
Проверка знаний по технологии «Образовательный минимум» за 2 четверть	Контроль над усвоением обязательного объема знаний каждым учащимся и последующей коррекцией при необходимости	2-9 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Анализ, протокол
Контрольная диагностика 2-9 классы	Выявление стартового уровня ЗУНов	2-9 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Справка, приказ, совещание при завуче
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка журналов: электронного, платных курсов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Соответствие рабочих программ журналам.	Журналы (1-9 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УР	Справка, приказ

ЯНВАРЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
1. Контроль за выполнением всеобща						
Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	1-9 классы	Тематический	Наблюдение	Заместитель директора по УР	Индивидуальные беседы

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости	2-9 классы	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче
Анализ состояния преподавания технологии	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	5 – 8 классы	Тематический	Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием тетрадей	Заместитель директора по УР	Справка, приказ
3. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за ведением дневников	Анализ состояния заполнения учащимися дневников и проверки классными руководителями	1-9 классы	Тематический	Дневники	Заместитель директора по УР	Справка, приказ

ФЕВРАЛЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
1. Контроль за работой педагогических кадров						
Взаимопосещение уроков учителями	Обмен опытом	Работа учителей	Персональный	Посещение уроков	Руководители ШМО	Анализ на заседаниях ШМО

МАРТ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место
-------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	---------------------------	-----------------------------------

						подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с отстающими учащимися	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	1-9 классы	Персональный	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УР	Рекомендации
Посещаемость элективных курсов	Анализ посещаемости курсов	9 класс	административный	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УР	Рекомендации
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Проверка знаний по технологии «Образовательный минимум» за 3 четверть	Контроль над усвоением обязательного объема знаний каждым учащимся и последующей коррекцией при необходимости	2-9 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Анализ, протокол

АПРЕЛЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Итоговая диагностика учащихся 4 классов	Система сформированности ЗУНов в образовательном процессе	4 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, приказ
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						

Изучение уровня преподавания математики в 1-9 классах, русский язык в 5 - 9 классах	Анализ уровня сформированности ЗУН	Методическая грамотность учителей начального и среднего звена	Тематический	Посещение уроков, анкетирование. Проверка знаний учащихся	Заместитель директора по УР	Справка по итогам, совещание при завуче, приказ
---	------------------------------------	---	--------------	---	-----------------------------	---

3. Контроль за ведением школьной документации

Проверка журналов: электронного, платных курсов	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	2-9 классы	Тематический	Собеседование, просмотр	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
---	--	------------	--------------	-------------------------	------------------------------	-----------------

4. Контроль за работой педагогических кадров

Повышение квалификации учителей	Реализация учителем темы по самообразованию в работе	Пед.коллектив	Персональный	Наблюдение, собеседование	Руководитель ШМО	Совещание при завуче
---------------------------------	--	---------------	--------------	---------------------------	------------------	----------------------

МАЙ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7

1. Контроль за выполнением всеобуча

Промежуточная аттестация учащихся	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	1-9 классы	Контрольно-оценочный	Контрольные работы, тесты	Заместитель директора по УР	Педсовет, справка
-----------------------------------	---	------------	----------------------	---------------------------	-----------------------------	-------------------

2. Контроль за состоянием методической работы

Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей ШМО	Анализ документации	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УР	Анализ методической работы
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Проверка знаний по технологии «Образовательный минимум» за 4 четверть	Контроль над усвоением обязательного объема знаний каждым учащимся и последующей коррекцией при необходимости	2-9 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Анализ, протокол

ИЮНЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2–8-х классов	Итоговый	Анализ документации	Директор школы, заместитель директора по УР	Заседание педагогического совета, анализ, справка
2. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за состоянием личных дел	Своевременное и правильное оформление	1-9 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УР	Рекомендации

7. План внутришкольного контроля воспитательного процесса на 2021-2022 учебный год

Цель школьного контроля по воспитательной работе - выявление степени соответствия воспитательного процесса целям и задачам воспитания, которые ставит перед ОУ общество, родители.

Основные функциональные задачи - сбор и обработка информации о состоянии воспитательного процесса, обеспечение обратной связи о реализации управленческих решений.

Основные аспекты контроля:

- Уровень общественной активности учащихся
- Уровень воспитанности учащихся
- Качество работы классного руководителя
- Участие родителей в воспитательном процессе
- Качество здоровья и физической подготовки школьников
- Качество профилактической работы с учащимися

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Отметка о выполнении (срок, где рассм.)
А В Г У С Т					
1. Контроль за состоянием воспитательной работой					
Утверждение программы воспитания календарно тематического планирования классных руководителей, рабочих программ педагогов дополнительного образования	Проверка наличия планов и программ	Изучение планов ВР классных руководителей и рабочих программ педагогов дополнительного образования	Проверка документации классных руководителей	Зам. директора по ВР Руководители ШМО классных руководителей	Приказ
Состояние работы отрядов ОПШ РАЗУМ,	Проверка наличия планов	Руководители отрядов	Аналитический Изучение	Зам. директора по ВР, руководители отрядов	Приказ, СПЗ

ЮИД, ДЮП, волонтеров, тимуровцев, СМС-дети.			документации		
Проведение открытых классных часов	Показать разнообразие форм и методов работы классных руководителей по выполнению воспитательных задач	Работа МО, Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический Анализ проведения открытых мероприятий	Зам. директора по ВР, руководитель МО	Приказ, обсуждение на заседании МО
С Е Н Т Я Б Р Ь					
1. Контроль за состоянием воспитательной работой					
Мониторинг уровня воспитанности школьников	Изучение личности учащегося с целью побуждения его к самовоспитанию.	Классные руководители	Тематический, классно-обобщ.	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей
Организация дежурства классов по школе	Выполнение требований Положения о дежурстве по школе	Дежурные классы	Тематический Проверка дежурства, наблюдение	Зам. директора по ВР	Приказ Справка, СПД
Организация горячего питания	Охват детей горячим питанием, работа с родителями, приготовление блюд, организация дежурства в столовой	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Посещение столовой, собеседование, проверка количества питающихся детей, проверка меню	Зам. директора по ВР, Ответственный за горячее питание	Приказ Справка, СПД
Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Фронтальный контроль Проверка документации классных руководителей	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка, СПД
Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Мероприятия в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический, посещение мероприятий, участие в	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	Справка

			конкурсах		
--	--	--	-----------	--	--

О К Т Я Б Р Ъ

1. Контроль состояния воспитательной работы

Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка, СПД, СПЗ
Соблюдение требований Устава школы Посещаемость занятий учащимися	Внешний вид учащихся. Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Справка
Организация осенних каникул	Организация досуга обучающихся	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Собеседование с классными руководителями	Зам. директора по ВР	СПЗ, план, приказ
Журналы инструктажей обучающихся и их родителей	Проверка журналов инструктажей обучающихся и их родителей	Классные руководители	Изучение журналов инструктажей обучающихся и их родителей	Зам. директора по ВР	СПД, приказ

Н О Я Б Р Ъ

1. Контроль состояния воспитательной работы

Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями	Оценка сотрудничества классных руководителей с родителями	Работа классных руководителей по реализации воспитательных задач	Посещение классных родительских собраний, анкетирование среди детей и родителей	Зам. директора по ВР	Справка, СПД
---	---	--	---	----------------------	--------------

Работа кружков, секций, внеклассной деятельности	Выполнение поставленных воспитательных задач	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Персональный Посещение занятий, собеседование с учителями.	Зам. директора по ВР	Приказ Справка, СПЗ
2. Контроль за состоянием методической работы					
Деятельность классных руководителей по профилактике вредных привычек и пропаганде ЗОЖ	Показать разнообразие форм и методов работы классных руководителей по выполнению воспитательных задач	Реализация программ школы	Тематический Анализ проведения открытых мероприятий, посещение внеклассных мероприятий, наблюдение	Зам. директора по ВР, руководитель МО	Обсуждение на МО классных руководителей (справка)
3. Контроль за созданием адаптивных условий воспитательной среды					
Изучение физического здоровья учащихся	Анализ состояния здоровья учащихся	Проверка листов здоровья	тематический Сравнительных анализ	Зам. директора по ВР,	справка СПЗ
Д Е К А Б Р Ь					
1. Контроль состояния воспитательной работы					
Проведение новогодних праздников	Контроль за соблюдением ТБ	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Организация	ЗДВР, классные рук., педагог-организатор	СПД, СПЗ, приказ
Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	СПЗ, план, приказ
Организация работы педагога-организатора	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-организатор	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие

2. Контроль состояния методической работы

Развитие ученического самоуправления	Система работы классного руководителя в средних и старших классах	Работа членов Совета старшеклассников	Персональный Проведение Советов, наблюдение, собеседование с членами Совета, анкетирование среди обучающихся	Зам. директора по ВР	Отчет-информация
Деятельность классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся	Система работы классного руководителя в классах	Реализация программ школы	Тематический анализ проведения тематических часов, документации	Зам. директора по ВР,	Справка, СПД, СПЗ

Я Н В А Р Ь**1. Контроль состояния воспитательной работы**

Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Проверка выполнение намеченных в плане мероприятий, их эффективность.	Система работы спортивных секций	Тематический, персональный Посещение мероприятий, классных часов, кружков анкетирование учащихся, обработка документации	Зам. директора по ВР	Справка, СПЗ
---	---	----------------------------------	---	----------------------	--------------

2. Контроль состояния методической работы

Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие учебного года	Система работы классного руководителя в средних и старших классах	Классные руководители	Персональный Посещение классных часов, родительских собраний, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка, СПД
--	---	-----------------------	--	----------------------	--------------

3. Контроль за созданием адаптивных условий образовательной среды

Организация горячего питания на 2 полугодие учебного года	Составление списков на бесплатное питание, охват детей горячим питанием, работа с родителями, приготовление блюд, организация дежурства в столовой	Классные руководители 1-9 классов, повара, медсестра	Тематический Посещение столовой, собеседование, проверка количества питающихся детей, проверка меню	Зам. директора по ВР	Справка, СПД, приказ
Ф Е В Р А Л ь					
1. Контроль состояния воспитательной работы					
Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Проведение мероприятий	Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организатор, учитель физической культуры	Справка, СПД, СПЗ
Посещение учащимися школьной библиотеки	Изучение посещаемости	Обучающиеся 1-9 классов	Текущий Посещение мероприятий	Библиотекарь, классные руководители	ШМО классных руководителей
2. Контроль за созданием адаптивных условий образовательной среды					
Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств у учащихся.	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию с проводимой работой. Определить результативность.	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический, персональный Анализ соответствия плана ВР. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение.	Зам. директора по ВР учителя-предметники	Справка, приказ СПЗ
3. Контроль состояния методической работы					
Диагностика профессионального самоопределения учащихся	Прогнозирование набора обучающихся в 10-й класс на предстоящий учебный год	Обучающиеся 9-х классов	Предварительны й Анкетирование учащихся и их родителей	Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители	ШМО классных руководителей

9 классов					
М А Р Т					
1. Контроль состояния воспитательной работы					
Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Справка
Изучение работы школьного музея, библиотеки	Уровень результативности и эффективности работы	Руководитель музея	Аналитический Изучение результативности	Руководитель музея, библиотекарь	Отчет-информация
Организация весенних каникул	Организация досуга	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Собеседование с классными руководителями	Зам. директора по ВР	СПЗ, план, приказ
2. Контроль за созданием адаптивных условий образовательной среды					
Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы, обеспечение выпускников к жизненному и профессиональному самоопределению.	Обучающиеся 9 класса	Тематический, персональный Посещение классных часов. Анкетирование учащихся и их родителей	Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители	Справка, ШМО классных руководителей, СПЗ
А П Р Е Л Ь					
1. Контроль состояния воспитательной работы					
Проведение открытых классных часов	Показать разнообразие форм и методов работы классных руководителей по выполнению воспитательных задач	Работа МО	Тематический	Анализ проведения открытых мероприятий,	Справка, ШМО классных руководителей, СПЗ
2. Контроль за школьной документацией					

Состояние работы по экологическому воспитанию	эффективность работы по экологическому направлению	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический	Анализ проведения открытых мероприятий,	Справка, СПЗ
М А Й					
1. Контроль состояния воспитательной работы					
Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных 76-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя предметники, руководитель музея	Отчет-информация
Организация летнего пришкольного лагеря, и трудовых бригад	документация, направления работы	Начальники смен	текущий заявления	Зам. директора по ВР	СПД, СПЗ
Итоговые родительские собрания	Подведение итогов года, выпускные экзамены	школа	административный Род. собрания	Администрация, классные руководители	СПД
2. Контроль за школьной документацией					
Подведение итогов воспитательной работы в школе	Анализ воспитательной работы в школе	Имеющая документация по воспитательной работе	тематический анализ имеющихся справок, приказов среди детей и родителей	Зам. директора по ВР	СПЗ
Журналы инструктажей обучающихся и их родителей	Проверка журналов инструктажей обучающихся и их родителей	Изучение журналов инструктажей обучающихся и их родителей	Изучение журналов инструктажей обучающихся и их родителей	Зам. директора по ВР	СПД, СПЗ
ИЮНЬ					
1. Контроль состояния воспитательной работы					
Анализ ВР	Изучить воспитательную	Анализ ВР школы	Зам. директора	ВР	Педсовет,

	деятельность школы		по ВР		анализ
--	--------------------	--	-------	--	--------